



**PEMERINTAH KOTA TARAKAN**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan Mulawarman Graha II Lt. 1 dan 2 Tarakan ( 77111 )  
Telepon (0551) 32370 Faxes. (0551) 32081 SMS Gateway : 08115449776  
E-mail : perizinan@kppttarakan.id Website : http://www.kppttarakan.id

**TANDA TERIMA BERKAS**  
**(SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN)**

Telah diterima berkas permohonan dari :

Nama : .....

Alamat : .....

No. Telp / Hp : .....

Persyaratan Terdiri :  BARU  PERPANJANGAN  PERUBAHAN

**BARU / PERUBAHAN**

1. Mengisi Formulir Permohonan SIUP (Ada / Belum)
2. Fotocopy KTP Pimpinan/Penanggung Jawab Perusahaan yang Masih Berlaku (Ada / Belum)
3. Fotocopy Izin Gangguan/SITU (Ada / Belum)
4. Fotocopy NPWP (Ada / Belum)
5. Fotocopy Akta Pendirian dan Perubahan Perusahaan yang Berbadan Hukum (Ada / Belum)
6. Pas Foto Berwarna Uk. 3 x 4 sebanyak 3 lembar (Ada / Belum)
7. Materai Rp. 6.000,- sebanyak 2 lembar (Ada / Belum)
8. Rekomendasi Teknis untuk Kegiatan Tertentu (Ada / Belum)
9. Fotocopy Pengesahan/Bukti Setor By. Adm. dari Dep. Kehakiman sebanyak 5 lembar (khusus PT) (Ada / Belum)

**PERPANJANGAN**

1. Mengisi Formulir Permohonan SIUP (Ada / Belum)
2. Fotocopy KTP Pimpinan/Penanggung Jawab Perusahaan yang Masih Berlaku (Ada / Belum)
3. Pas Foto Berwarna Uk. 3 x 4 sebanyak 3 lembar (Ada / Belum)
4. Materai Rp. 6.000,- sebanyak 2 lembar (Ada / Belum)
5. SIUP Asli yang Lama (Ada / Belum)

Terima Berkas (Hari & Tanggal) : .....

Cek Lapangan (Hari & Tanggal) : .....

Selesai Proses (Hari & Tanggal) : .....

Tarakan, .....

PETUGAS

(.....)

NIP.

**SURAT PERMOHONAN SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN**  
**(MIKRO/KECIL/MENENGAH/BESAR\*)**

Kepada  
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kota Tarakan  
di -  
T a r a k a n

**DIISI OLEH PEMILIK/PENGURUS/PENANGGUNG JAWAB**  
Diisi/diketik dengan huruf cetak

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan Surat Izin Usaha Perdagangan (Mikro/kecil/menengah/besar\*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Perdagangan RI No. 46/M-DAG/PER/9/2009.

1. Permohonan SIUP Baru :
2. Permohonan Pendaftaran Ulang, Perubahan dan/atau Penggantian SIUP\*) :

**I. Identitas Pemilik/Pengurus/Penanggung jawab\*)**

1. Nama : .....
2. Alamat tempat tinggal : .....
3. Tempat/tanggal lahir : ...../.....
4. No. telp/fax : .....
5. No. KTP/Paspor : ...../.....
6. Kewarganegaraan : .....

**II. Identitas Perusahaan**

1. Nama Perusahaan : .....
2. Alamat Perusahaan : .....
3. No. Telp/Fax : .....
4. Propinsi : .....
5. Kabupaten/Kota/Kotamadya : .....
6. Kecamatan : .....
7. Kelurahan : .....
8. Status : PMA/PMDN/Lain-lain\*)
9. Kode Pos :

**III. Legalitas Perusahaan**

Perusahaan Berbentuk Perseroan Terbatas/Koperasi/CV/Firma\*)

1. Akta Pendirian : .....
- a. Nomor & Tanggal Akta : .....
- b. No. & Tanggal Pengesahan: .....
2. Akta Perubahan : .....
- a. Nomor & Tanggal Akta : .....
- b. No. & Tanggal Pengesahan: .....

:

**IV. Kekayaan Bersih dan Saham**

- 1. Nilai kekayaan bersih perusahaan (tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha) : .....
- 2. Saham ( Khusus Untuk Penanaman Modal asing ) : .....
- a. Total Nilai Saham : .....
- b. Komposisi Kepemilikan Saham
  - Nasional : .....%
  - Asing : .....%

**V. Kegiatan Usaha**

- 1. Kelembagaan : .....
- 2. Kegiatan Usaha (KBLI 4 Digit) : .....
- 3. Barang/jasa dagangan utama : .....

Demikian Surat Permohonan SIUP ini kami buat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata data/informasi dan keterangan tersebut tidak benar, maka kami menyatakan bersedia dibatalkan SIUP yang telah kami miliki dan dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tarakan, .....20.....  
Pemilik/Pengurus/Penanggungjawab  
Perusahaan Perdagangan\*)

.....  
Cap perusahaan dan materai cukup

Catatan :  
\*) coret yang tidak perlu